

Содержание

Введение.....	5
1. Структура и направления деятельности Управления социальной защиты населения Советского района города Нижнего Новгорода.....	6
2. Предмет, цели и виды деятельности УСЗН.....	8
3. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании.....	10
4. Социально-консультационное обслуживание.....	12
5. Социально-бытовое обслуживание.....	14
Заключение.....	16
Список использованных источников.....	17

Введение

Производственная(преддипломная) практика проходила в Государственном казенном учреждении Нижегородской области «Управление социальной защитой населения Советского района г. Нижнего Новгорода».

Сроки практики-с 27.04.2023 по 12.05.2023.

Производственная практика Целью прохождения практики являлось закрепление и систематизация знаний, полученных при освоении образовательной программы, а также изучение деятельности Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защитой населения Советского района» г. Нижний Новгород.

В рамках заданной цели были определены следующие задачи:

1. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности УСЗН;
2. Ознакомление с предметом, целями и видами деятельности УСЗН;
3. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании; .

В процессе практики были изучены направления программы, и практически закреплены теоретические знания, приобретенные за время обучения в колледже.

Структура отчета состоит из введения, 5 основных глав, заключения, списка использованной литературы.

1. Структура и направления деятельности Управления социальной защиты населения

Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Советского района города Нижнего Новгорода» (далее – УСЗН) создано в 2011 году в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области «О создании государственных казенных учреждений в сфере социальной защиты населения Нижегородской области» от 2 июня 2011 года № 970-р.

УСЗН проводит государственную социальную политику и реализует государственные полномочия в сфере социальной поддержки населения на территории Советского района города Нижнего Новгорода и осуществляет назначение и выплаты пособий, компенсаций, предоставляет меры социальной поддержки.

Выплата пособий, компенсаций, субсидий производится гражданам за счет средств федерального и областного бюджетов.

УСЗН организует реализацию областных целевых программ, направленных на повышение уровня жизни населения, оказание адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальную поддержку семьи, женщин и детей, профилактику семейного неблагополучия, детской безнадзорности и социального сиротства, социальную реабилитацию и интеграцию в общество граждан с ограниченными возможностями, а также социальную поддержку и повышение качества услуг населению.

Фактический и почтовый адрес: 603122, г. Нижний Новгород, ул. Вячеслава Шишкова, д.2, корп.2

Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, приказами Министерства, Уставом об Управлении. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями и гражданами по вопросам социальной защиты населения.

2. Предмет, цели и виды деятельности УСЗН.

Предметом деятельности УСЗН является осуществление единой эффективной государственной политики Нижегородской области в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Нижегородской области.

Основными целями деятельности УСЗН Советского района г. Нижнего Новгорода являются:

- реализация политики Нижегородской области в сфере социальной защиты населения, направленной на повышение качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории Нижегородской области;
- обеспечение реализации мер социальной поддержки семей с детьми, пожилых граждан, Ветеранов, участников боевых действий, инвалидов и иных категорий граждан, включая адресную социальную помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

В соответствии с целями УСЗН осуществляет основные виды деятельности:

- организует исполнение нормативных правовых актов в пределах своей компетенции, в том числе по предоставлению мер социальной поддержки;
- контролирует и обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере социальной поддержки, социального обслуживания населения на территории соответствующего муниципального образования в пределах полномочий УСЗН;
- организует реализацию государственной социальной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Нижегородской области;
- организует реализацию областных целевых программ, направленных на повышение уровня жизни населения, оказание адресной социальной

помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальную поддержку семьи, женщин и детей, профилактику семейного неблагополучия, детской безнадзорности и социального сиротства, социальную поддержку и повышение качества услуг населению, социальную реабилитацию и интеграцию в общество граждан с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов социальную поддержку ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов или инвалидов боевых действий;

- Осуществляет прием граждан, в том числе по вопросам предоставления мер социальной поддержки, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов;

- Организует предоставление мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством, в том числе внедрение в Учреждения наиболее эффективных методов по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания;

- Осуществляет прием, рассмотрение, принятие решений о назначении либо об отказе в назначении социальных пособий, субсидий, компенсаций.

3.Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании

С 01.01.2015 года действует ФЗ от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», который устанавливает правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания граждан в РФ, полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в сфере социального обслуживания граждан, права и обязанностей получателей и поставщиков соц.услуг, определяет категории получателей соц. услуг и категории граждан, имеющих льготы при предоставлении социальных услуг.

Процесс определения индивидуальной потребности граждан в социальных услугах, оптимальной для гражданина формы социального обслуживания, видах, объеме, периодичности, условий и сроков предоставления социальных услуг, а также рекомендуемых поставщиков регламентирует приказ Министерства социальной политики НО от 27.10.2014 г. № 493 «Об утверждении порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании».

Порядок признания нуждающимися в социальных услугах семей с детьми определяет с детьми определяет приказ Министерства социальной политики НО от 29.07.15 г. «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики НО от 27.10.2014 г. № 493 «Об утверждении порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании».

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей согласно постановлению правительства Нижегородской области от 30.03.2016 г. № 176 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам согласно постановлению правительства Нижегородской области от 24.12.2015 г. № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам».

С учетом оснований, по которым гражданин будет признан нуждающимся в социальном обслуживании, Управление социальной защиты населения определяет индивидуальную потребность в социальных услугах и составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

4. Социально-консультационное обслуживание

Отделение социально-консультативного обслуживания создано в целях защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов. Социальное обслуживание граждан в отделении осуществляется на разовой основе.

Социальные услуги предоставляются в отделении всем категориям граждан бесплатно.

Основные задачи отделения:

- консультирование по вопросам предоставления социальных услуг;
- содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения;
- оказание психологической помощи.

Право на социальное обслуживание в консультативном отделении имеют:

- граждане пожилого возраста (мужчины – от 60 лет, женщины – от 55 лет);
- инвалиды;
- лица, признанные в установленном порядке: жертвами насилия, вынужденными переселенцами, пострадавшими от этнических конфликтов; пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;
- одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
- многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи;
- семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями;
- безнадзорные дети.

В отделениях социально-консультативной помощи работают следующие специалисты:

- заведующий отделением;
- специалист по социальной работе;
- психолог;
- юрист.

Услуги, предоставляемые специалистами консультативного отделения:

- консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое законодательство);
- предоставление квалифицированной консультативной помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки населения, социального обслуживания и государственной социальной помощи, в том числе в рамках деятельности телефонной справочной службы «Единый социальный телефон»;
- оказание психологической помощи гражданам;
- социально-психологическое консультирование;
- социально-психологическое тестирование, психологическая диагностика и обследование личности;
- мероприятия по социально-психологической коррекции;
- занятия с элементами психологических тренингов в группах взаимоподдержки, клубах общения;
- социально-психологический патронаж граждан, находящихся на надомном обслуживании.
- экстренная психологическая помощь по «Телефону Доверия».

5. Социально-бытовое обслуживание

Социально-бытовое отделение создано для временного или постоянного оказания социально-бытовой помощи в надомных условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, с целью создания условий для пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического статуса и здоровья.

Социальные услуги предоставляются гражданам в отделении бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

Заявителем, имеющим право на социальное обслуживание на дому является частично утративший способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении:

- неработающий одинокий гражданин;
- неработающий одиноко проживающий гражданин, родственники которого по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять за ними уход или ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;
- неработающий гражданин, проживающий в семье, родственники которого, либо трудоспособные лица, проживающие с ним, либо лица, зарегистрированные на его жилой площади, по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход;
- дети до 16 лет, проживающие совместно с принятым на социальное обслуживание гражданином.

Документы, необходимые для получения государственной услуги:

- заявление о принятии на социальное обслуживание на дому.
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, военный билет, временное удостоверение личности, паспорт моряка, вид на жительство для иностранного гражданина, вид на жительство для лица без гражданства).

К заявлению прилагаются:

- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии;
- справка органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, органов регистрации актов гражданского состояния или организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы о составе семьи заявителя с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина с информацией о рекомендуемом виде социального обслуживания, об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- справка, копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством — представляется при наличии льгот.
- копия справки бюро медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертизы) — представляется только инвалидами;
- справка с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах на каждого совместно проживающего члена семьи (родственника).

Указанные документы представляются гражданином или его представителем самостоятельно либо, при необходимости, Центр оказывает помощь в получении требуемых документов.

Заключение

В ходе прохождения практики я смогла применить теоретические знания, полученные во время учебного процесса.

В период прохождения практики я научилась понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством; соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

В период прохождения преддипломной практики ознакомилась:

- со структурой и основными принципами организации работы Управления социальной защиты населения Советского района г. Нижнего Новгорода;
- с системой служебного подчинения и должностным регламентом, а также содержанием работы по основным направлениям деятельности;
- с основными нормативными актами, регулирующими деятельность Управления, а также с инструктивными и методическими материалами;
- с основами делопроизводства.

Список использованных источников

- 1.КонсультантПлюс справочная правовая система. – URL:
<http://www.consultant.ru>
2. Управление социальной защиты населения г. Нижнего Новгорода:
официальный сайт. - URL: <http://nnsovuszn.ru/>